



RECUEIL

DES

ACTES ADMINISTRATIFS

CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL STELL

Délégation de signature

N° Spécial

05 Novembre 2018

PREFET DES HAUTS-DE-SEINE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

**N° Spécial CHD STELL, délégation de signature,
du 05 Novembre 2018**

SOMMAIRE

Décision	Date	CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL STELL	Page
N° 2018-015	19.09.2018	Décision portant délégation de signature du Directeur Général du Centre Hospitalier Départemental Stell	3
ANNEXE		Visa du délégataire	6

CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL STELL

DIRECTION GENERALE

NOS REF : YL/LB/OD/2018-015

**DECISION N° 2018-015 corrigée
ANNULE ET REPLACE**

**Portant délégation de signature du Directeur Général du Centre Hospitalier
Départemental Stell**

Le Directeur Général du Centre Hospitalier Départemental Stell de Rueil-Malmaison, Monsieur Yannick LORENTZ, nommé par arrêté ministériel du 12 juin 2008,

VU le code de la santé publique notamment dans ses articles L 6143-7, D 6143-33 à D 6143-35 et R 6143-38,

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2°, 3°) de la loi n°86-33 du 9 Janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires,

VU le décret n° 2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé,

VU La demande d'agrément de direction en date du 19 septembre 2018 faite à la Région, au profit de Madame Lysiane BECAM en qualité de Directrice des soins contractuelle de l'IFSI rattaché au Centre Hospitalier Départemental Stell de Rueil-Malmaison,

VU la signature du contrat de travail le 20 août 2018 portant recrutement de Madame Lysiane BECAM en qualité de Directrice des soins contractuelle de l'IFSI de Rueil Malmaison rattaché au CHD Stell, à compter du 20 août 2018 jusqu'au **28 février 2019** inclus.

VU la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé,

VU le décret n° 2017-701 du 2 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L. 6132-3 du code de la santé publique, au sein des groupements hospitaliers de territoire,

DECIDE

Article 1

Délégation de signature est donnée à Madame Lysiane BECAM Directrice des soins contractuelle de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI), à l'effet de signer en lieu et place de Monsieur Yannick LORENTZ, Directeur Général :

- tous les courriers, actes, décisions et documents relatifs à l'activité de formation de l'IFSI,
- la notation des personnels relevant de son service,
- les documents relatifs à l'organisation du travail, congés, autorisations d'absence des personnels de l'IFSI,

- les actes de gestion de l'ensemble des instances relevant de ses fonctions.

Article 2

Délégation est donnée à Madame Lysiane BECAM Directrice des soins contractuelle de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI), à l'effet de signer en lieu et place de Monsieur Yannick LORENTZ, Directeur du CHD Stell, tous les documents requis par les circonstances en tant qu'administrateur de garde.

Article 3

Délégation est donnée à Madame Lysiane BECAM, Directrice des soins contractuelle de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI), à l'effet de signer en lieu et place du Directeur Général et en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Yannick LORENTZ, Directeur Général du CHD Stell, de Madame Anne-Sophie PEYRET, Directrice adjointe d'établissement sanitaire, social et médico-social chargée des Ressources Humaines, des affaires médicales et de l'EHPAD Jules Parent, de Madame Marie-France LE PECHOUX, Directrice des soins, Monsieur Patrick ROTGER Directeur adjoint contractuel par intérim d'établissement sanitaire, social et médico-social chargé des Ressources Humaines, des affaires médicales et de l'EHPAD Jules Parent, et de Madame Amélie COURIAUT, Attachée d'Administration Hospitalière, tous les actes liés à la fonction d'ordonnateur du budget.

Article 4

Cette délégation est assortie de l'obligation, pour le délégataire :

- de rendre compte au Directeur du CHD Stell des opérations effectuées,
- d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

Article 5

La décision N° 2017-037 portant délégation de signature pour Madame FEKKAR est devenue caduque après le 31 août 2018.

La présente décision prend effet à la date de sa signature et sera caduque après le 28 février 2019.

Article 6

Le visa du délégataire est annexé à la présente décision.

Article 7

La présente décision sera affichée dans l'Établissement, sur des panneaux consultables par les personnels et les usagers. Elle sera également publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Hauts-de-Seine et adressée au comptable de l'établissement.

Fait à Rueil-Malmaison, le 19 septembre 2018

Le Directeur,

Yannick LORENTZ

Deux exemplaires en original transmis à :

- La Trésorerie Municipale
- La Direction Générale

Un exemplaire en copie transmis à :

- Le délégataire
- La Direction des Ressources Humaines pour le dossier du délégataire

ANNEXE : VISA DU DELEGATAIRE

Nom - Grade	Signature
Madame Lysiane BECAM Directrice contractuelle par intérim de l'IFSI rattachée au CHD Stell	

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

DU

PREFET DES HAUTS-DE-SEINE

ISSN 0985 - 5955

Pour toute correspondance, s'adresser à :

PREFET DES HAUTS-DE-SEINE

Direction de la Coordination des Politiques Publiques
et de l'Appui Territorial
Pôle de Coordination des Politiques Interministérielles
et Ingénierie Territoriale

167/177, Avenue Joliot Curie
92013 NANTERRE CEDEX

Le recueil des actes administratifs est consultable en ligne sur le site de la préfecture
adresse Internet :

<http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

Directeur de la publication :

Vincent BERTON

SECRETAIRE GENERAL

PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE

167-177, avenue Joliot Curie 92013 NANTERRE Cedex

Courriel : courrier@hauts-de-seine.gouv.fr

Standard : 01.40.97.20.00 Télécopie 01.40.97.25.21

Adresse Internet : <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>